

1. Anvendelse

Disse handelsbetingelser gælder for alle ydelser, der bliver leveret af Au Pair Service. Køberen af ydelsen er i betingelserne omtalt som værtsfamilien.

2. Ydelser

Nedenstående standardvilkår gælder for ydelser leveret af Au Pair Service. Hvis ikke andet skriftligt er aftalt er disse vilkår altid gældende.

De tilbudte priser inkluderer kun Au Pair Services ydelser. Gebyrer og betalinger til øvrige interessenter såsom myndigheder, forsikringselskaber og forsendelse af dokumenter er ikke inkluderet heri og afholdes af værtsfamilien.

2.1 Formidling af au pair

Au Pair Service tilsender via e-mail værtsfamilien profiler på 2-4 au pairs som er udvalgt på baggrund af værtsfamiliens præferencer.

Når værtsfamilien har besluttet at indgå kontakt med en au pair, formidles kontakten til denne efter modtagelse af betaling. Værtsfamilien er herefter forpligtiget til at kontakte au paires indenfor 2 uger. Hvis værtsfamilien ikke kontakter au paires indenfor 2 uger, har Au Pair Service ret til at formidle denne til en anden værtsfamilie. Hvis værtsfamilien ikke har indgået en aftale med au paires indenfor 30 dage efter formidlingen af kontakten, har Au Pair Service ret til at formidle au paires til en anden værtsfamilie. Denne frist kan dog forlænges i tilfælde af at værtsfamilien er i gang med at forhandle en aftale med au paires.

Inden for de første 3 måneder efter au paires ankomst til Danmark, ydes efter anmodning assistance til konflikthåndtering i et rimeligt omfang.

2.2 Udarbejdelse af ansøgning

Au Pair Service forbereder ansøgningen på vegne af værtsfamilien og au paires.

Ydelsen omfatter:

- Bestilling af sagsbestillings-ID (sagsnummer)
- Udfyldelse af ansøgningsskema
- Oprettelse af forsikringer

Værtsfamilien forpligtiger sig til at levere de relevante oplysninger som skal indgå i ansøgningen. Hvis der forefindes personfølsomme oplysninger, som værtsfamilien ikke ønsker at udlevere, er det værtsfamiliens eget ansvar at påføre disse på ansøgningsskemaet. Det er værtsfamiliens ansvar at sikre, at de afgivne oplysninger er korrekte.

2.3 Forlængelse af opholdstilladelse

Au Pair Service forbereder ansøgning om forlængelse af opholdstilladelsen på vegne af værtsfamilien og au paires.

Ydelsen omfatter:

- Bestilling af sagsbestillings-ID (sagsnummer)
- Udfyldelse af ansøgningsskema
- Evt. forlængelse af forsikringer

Værtsfamilien forpligtiger sig til at levere de relevante oplysninger som skal indgå i ansøgningen. Hvis der forefindes personfølsomme oplysninger, som værtsfamilien ikke ønsker at udlevere, er det værtsfamiliens eget ansvar at påføre disse på ansøgningsskemaet. Det er værtsfamiliens ansvar at sikre, at de afgivne oplysninger er korrekte.

2.4 Tilfredshedsgaranti

For au paires formidlet af Au Pair Service, gives der garanti på følgende betingelser:

Garanti for godkendelse af au pair hos myndighederne:

Hvis den formidlede au pair mod forventningerne ikke godkendes af myndighederne, bliver beløbet for den købte pakke tilbagebetalt. Såfremt ansøgningen afvises på grund af andre forhold end au paires, som f.eks. værtsfamiliens personlige forhold, tilbagebetales beløbet ikke.

3 måneders tilfredshedsgaranti:

Der gives 3 måneders tilfredshedsgaranti på formidling af au pair. Hvis kontrakten opsiges af værtsfamilien inden for 3 måneder efter au paires ankomst til Danmark, eller hvis au paires opsiger kontrakten inden for 5 måneder efter dennes ankomst til Danmark, tilbagebetales beløbet for formidling af au paires. Garantien bortfalder hvis opsigelsen skyldes værtsfamiliens misligholdelse af kontrakten eller hvis au paires udsættes for strafbare handlinger påført af medlemmer af værtsfamilien.

På udarbejdelse af ansøgning og ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse, gives der garanti på følgende betingelser:

Afvisning af ansøgningen:

Hvis ansøgningen afvises af myndighederne og årsagen hertil kan henføres til fejl begået af Au Pair Service, bliver beløbet for ydelsen tilbagebetalt. Hvis afvisningen skyldes andre årsager, som f.eks. ukorrekte oplysninger afgivet af værtsfamilien eller au paires, refunderes beløbet ikke.

Såfremt en garanti indfries, tilbagebetales kun beløbet for den købte ydelse. Eventuelle beløb herudover, som f.eks. køb af andre ydelser, gebyrer til myndigheder, forsikring mv. refunderes ikke.

2.5 Support

For au paires formidlet af Au Pair Service, gives support til afklaring af regler og lovgivning relateret til au pair-ordningen samt konflikthåndtering mellem au paires og værtsfamilien.

Ved udarbejde af ansøgning og ansøgning om forlængelse af opholdstilladelse, gives support til ansøgningsprocessen.

Au Pair Service kan ikke garantere at alle spørgsmål kan besvares. Hvis et spørgsmål ikke umiddelbart kan besvares, vil Au Pair Service altid forsøge at indhente et fyldestgørende svar hos de(n) relevante myndighed(er).

2.6 Baggrundstjek

Ved udførelse af et baggrundstjek kontrollerer Au Pair Service hvorvidt au paires opfylder myndighedernes betingelser for udstedelse af en opholdstilladelse som au pair. Baggrundstjekket udføres på baggrund af de obligatoriske dokumenter som skal vedlægges ansøgningen samt et videointerview. På baggrund heraf giver Au Pair Service en kvalificeret vurdering af muligheden for at au paires kan få udstedt opholdstilladelse.

Så vidt muligt indhentes også straffeattest eller tilsvarende. Øvrige dokumenter som Au Pair Service finder relevante, kan ligeledes indhentes.

Under baggrundstjekket kontrolleres som minimum de obligatoriske dokumenter som skal vedlægges ansøgningen. Eventuelle øvrige oplysninger og/eller dokumenter kontrolleres i det omfang de kan fremskaffes eller ønskes udleveret af au paires.

Baggrundstjekket skal kun betragtes for vejledende og der gives ikke garanti for at efterfølgende får udstedt opholdstilladelse. Baggrundstjekket kan kun udføres med samtykke fra au paires.

4. Betaling

Betalingen udføres med bankoverførsel efter de anvisninger som fremgår af fakturaen.

5. Fortrydelsesret

Du har 24 timers fortrydelsesret fra det tidspunkt betalingen er modtaget. Annulleres købet indenfor 24 timer tilbagebetales det fulde beløb.

6. Kontakt

Au Pair Service
Spangsbjerg Møllevvej 69
6700 Esbjerg
info@aupairservice.dk
Tel: 44166640
CVR: 40393668

Handelsbetingelserne er senest opdateret juni 2021.